

Veiligheidsplan Parochiekerk O.L.V. Geboorte te OOSTRUM-Venray



Parochie Onze Lieve Vrouw Geboorte

Mgr. Hanssenstraat 20

5807 BD Oostrum lb

Tel. 0478-851146

www.parochieoostlum.nl

email:pastorieoostlum@home.nl

Inhoudsopgave

Pagina

Voorwoord.....	3
Certificaat.....	3
Beleid en organisatie.....	4
Risico-analyse.....	4
Risico inventarisatie.....	5
Preventiemaatregelen.....	6
Sleutelplan.....	6
Maatregelen bij calamiteit of incident / ontruimingsplan.....	6
- Taken Priester / voorganger.....	6
- Taken koster.....	6
- Taken collectanten / hulpen.....	7
- Taken (vice) Voorzitter Kerkbestuur.....	7
- Alarmnummers.....	7
- Verzamelplaats evacuatie.....	7

Bijlagen

1. Adressenlijst en sleutellijst	
1a Bestuur, medewerkers, vrijwilligers	8
1b Externe bedrijven en instellingen.....	9
2. Technische voorzieningen en inventarissen.....	10

Voorwoord

Het bestuur van de *Stichting tot Instandhouding Eigendommen Parochie Onze Lieve Vrouw Geboorte Oostrum*, hierna te noemen "De Stichting tot Instandhouding" heeft in haar beleidsplan het beleid en de ambities voor de toekomst geformuleerd. Eén van de aanbevelingen betrof het opstellen en implementeren van een **Veiligheidsplan**. Na onderzoek van de regelgeving en analyse van de risico's is, mede op advies van externe deskundigen vastgesteld, dat het maken van een bedrijfshulpverleningsplan vooralsnog niet noodzakelijk is. Volstaan kon worden met een **ontruimingsplan**. Daaraan zijn wel de voorwaarden gekoppeld dat preventief relevante veiligheidsvoorzieningen gerealiseerd zijn en worden geactualiseerd. Dat gebeurt daadwerkelijk jaarlijks. Instructie/voorlichting aan vrijwilligers gebeurt eveneens jaarlijks. Vaststelling geschiedt door het Kerkbestuur op voordracht van Stichting tot Instandhouding.

Certificaat:

Onderstaand treft u het Certificaat aan zoals verleend namens Ridderhorst Experts, ism Huis der Kunsten Limburg en SRAL Maastricht.



Beleid en organisatie

Doel van het plan

Het plan is gericht op het nemen van preventieve maatregelen ter voorkoming en het beperken van persoonlijk letsel van kerkdienaren en bezoekers, alsmede het beperken van schade bij calamiteiten.

Communicatie en verspreiding

Het kerkbestuur draagt de zorg en is eindverantwoordelijk voor alle communicatie, zowel intern als extern. De voorzitter of diens afgevaardigde is uitsluitend bevoegd tot het geven van informatie aan de pers.

Het plan wordt door het Kerkbestuur beschikbaar gesteld aan: Bestuur Stichting tot Instandhouding en Kusters. Vrijwilligers van avondwake, koren en werkgroepen worden geïnformeerd. Dat geldt ook voor vertegenwoordigers van incidentele gebruikers bij andere dan kerkelijke activiteiten, naar oordeel van het kerkbestuur.

Opleiding en instructie

Het Kerkbestuur draagt de zorg voor het geven van voorlichting en instructies. Jaarlijks wordt eenmaal, of zoveel vaker dan gewenst of noodzakelijk, hieraan aandacht besteed.

Actualisatie van het plan

Wijzigingen van het plan, instructies en actualisatie van de adresgegevens worden tenminste jaarlijks of zoveel vaker als gewenst door, of onder leiding van het kerkbestuur doorgevoerd. Daaraan voorafgaand dienen deze wijzigingen telkens te worden vastgesteld door het kerkbestuur.

Risicoanalyse

Er zijn drie zaken die tegen bedreigingen en calamiteiten beschermd moeten worden:

1. De mensen
2. Het kerkgebouw met inventaris en infrastructuur
3. De (religieuze) kunstobjecten

Mensen

Veiligheid van mensen, medewerkers, kerkgangers, vrijwilligers, staat altijd voorop. De hulpverlening is hierop primair afgestemd, inclusief medische hulp, tijdelijke opvang en eventuele nazorg. Het kerkbestuur is verantwoordelijk en aansprakelijk voor het treffen van noodzakelijke veiligheidsvoorzieningen, zoals vluchtwegen, opheffen van mogelijke blokkades die ontruiming bemoeilijken, brandpreventieve maatregelen, alsmede voor een goed geregelde periodieke instructie vooraf. Ter dekking van de risico's heeft het bestuur een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. De organisatie van de hulpverlening aan mensen bij calamiteiten is hieronder beschreven in het *Ontruimingsplan*.

Het kerkgebouw

De kerk stamt ongeveer uit het jaar 1450 en is deels gotisch. In 1936 heeft een uitbreiding plaatsgevonden. De toren is bij een hevige storm in 1935 verwoest en niet meer opgebouwd. Het gebouw kent 400 zitplaatsen en heeft een totale capaciteit van circa 600 bezoekers. De pastorie wordt verhuurd aan derden en dus niet meer gebruikt voor huisvesting van de pastoor of het houden van vergaderingen. De pastorie is direct naast de kerk gelegen en fysiek verbonden met een gang. De kerk is een Rijksmonument en Gemeentelijk monument. De bouw is van baksteen. Het gebouw heeft een heteluchtverwarming op gas. De verwarmingsinstallatie bevindt zich op de zolder van de sacristie. De toegangsdeuren hebben, m.u.v. de deur naar het souterrain, traditionele sloten (geen cilinders). Het gebouw kent 3 toegangsdeuren waaronder de deur van en naar de sacristie. De Maria kapel is overdag toegankelijk en met een hekwerk afgesloten met de rest van het gebouw. De 3 (nood)uitgangen zijn voorzien van zogeheten "uitjes". Het onderhoud geschiedt planmatig en is in goede staat.

De (religieuze) kunstobjecten

De religieuze, maar ook aanwezige niet religieuze kunstobjecten of waardevolle stukken hebben naast een intrinsieke ook een cultuurhistorische en veelal een emotionele waarde. Daarom moeten deze zoveel mogelijk toegankelijk moeten zijn voor het publiek en in dat geval derhalve goed beveiligd te zijn tegen diefstal of vernieling en beschermd te worden tegen verval. Boven de voorzieningen, zoals nodig bij het in standhouden van inventarissen, worden deze (kunst)objecten extra beveiligd

Risico inventarisatie

De Mariakapel is als dagkapel overdag geopend tussen 9.00 en 17.00 uur. De kapel is met een hekwerk afgesloten met de rest van het gebouw. De 3 toegangsdeuren hebben traditionele klaviersloten. De sleutels zijn in het bezit van circa 20 personen. Naast de ingang van de Mariakapel bevindt zich een sleutelkluis waardoor het gebouw altijd toegankelijk is voor de brandweer. Een deel van de vaste inventarissen zoals, hoofdaltaar, preekstoelen, communiebanken en een aantal beelden zijn dusdanig bevestigd dat ze niet gemakkelijk of snel mee te nemen zijn. Het merendeel van de vaste inventarissen zijn vervaardigd door atelier Brom te Utrecht en daarmee van grote waarde. Losse inventarissen zoals kruisen, beelden, kruiswegstatie zijn in sommige gevallen fysiek beveiligd. Enkele beelden, een grote schilderij en de panelen achter het hoofdaltaar hebben grote kunsthistorische of emotionele waarde. Deze zijn niet extra beveiligd. De kans op vernieling of vandalisme is natuurlijk ook aanwezig, maar wordt beperkt door de fysieke beveiliging door middel van het hekwerk.

Waardevolle kerkschatten worden bewaard in de kluis. De sleutel daarvan en de code is beschikbaar cq bekend bij de pastoor en de koster.

Er is geen brandveiligheidsinstallatie aanwezig. De kans op waterschade, anders dan ten gevolge van storm of bluswerkzaamheden bij brand, is in het kerkgebouw beperkt door het ontbreken van watervoorzieningen. Voor de sacristie is de schadekans groter.

De electriciteits-voorziening is in goede staat en wordt periodiek onderhouden. Dat geldt ook voor de verwarmingsinstallatie. Voor beide installaties zijn bedieningsinstructies beschikbaar. Er wordt op toegezien dat het totale stroomverbruik niet groter is dan de maximum capaciteit.

Het gebouw kent geen rook- of brandmelders, sprinklerinstallatie of cameravoorziening. In de sacristie is ter beveiliging van de kluis een akoestisch alarmeringssysteem aanwezig. De verlichting aan de buitenzijde is voldoende. Het gebouw wordt in de avonduren deels verlicht door schijnwerpers. De vluchtwegen zijn aangeduid met "uitjes".

Preventiemaatregelen

Naast de reguliere voorzieningen zoals hierboven beschreven en het hekwerk als afscheiding tussen Mariakapel en grote kerk, zijn geen specifieke preventieve voorzieningen getroffen. Wel zijn belangrijke (kunst)werken voorzien van een DNA teken en waar mogelijk extra beveiligd tegen diefstal. Jaarlijks wordt bekeken óf en zo ja in welke mate aanpassing of aanvullende preventiemaatregelen gewenst of noodzakelijk zijn.

Sleutelplan

Bij het kerkbestuur is bekend welke personen over een sleutel beschikken van één of meerdere toegangsdeuren of andere voorzieningen. De brandweerkluis zit naast de kleine ingang aan de voorzijde (Mgr. Hanssenstraat)

Maatregelen bij calamiteit of incident / ontruimingsplan

Onderstaand is weergegeven, welke maatregelen moeten worden genomen en welke activiteiten uitgevoerd bij een noodzakelijke ontruiming van het kerkgebouw.

Taken priester/voorganger en/of diens vervanger.

- Beslist over noodzaak tot ontruiming
- Neemt de algehele leiding en coördinatie tot komst van de brandweer
- Richt zich tot de aanwezigen met het dringend verzoek om het gebouw rustig via de (nood)uitgangen te verlaten en desgewenst zich te begeven naar de ***verzamelplaats: de pastorie en/of het dorpsplein***
- Vraagt de dienstdoende koster of een aanwezige die beschikt over een mobiele telefoon om de externe alarmdiensten via 112 in te schakelen
- Blijft (telefonisch) bereikbaar en oproepbaar voor hulpdiensten
- Draagt na aankomst de leiding over aan de brandweercommandant

Taken koster of dienst vervanger:

- Verwijst hulpdiensten desgevraagd naar de gas- water en electra aansluitpunten.
- Waarschuwt, afhankelijk van de situatie, op verzoek van de priester/voorganger/vervanger, de leden van het kerkbestuur en andere mensen van de telefoonlijst.
- Ondersteunt waar nodig maar alleen desgevraagd, de hulpdiensten.

Taken dienstdoende collectanten, hulpen, vrijwilligers

- Verwijzen van bezoekers naar de nooduitgangen en assisteren voor een geordend verloop.

Taken (Vice) Voorzitter van het kerkbestuur

- Indien niet aanwezig in het gebouw, na melding calamiteit direct er naar toe gaan en contact opnemen met de algehele leiding van de ontruiming
- Staat de pers te woord.
- Neemt na ontruiming in overleg met de overige bestuursleden, priester en andere betrokkenen, de algehele leiding over en beslist over vervolgacties na de calamiteit of ontruiming

Alarmnummers

EERST ALARMEREN, DAN PAS ZELF ACTIE ONDERNEMEN !

Interne alarmnummers:

- | | | |
|----|--|--------------------------------|
| 1. | 0478 501202 B. Clemens pastoor/administrator
voorzitter | Hoenderstraat 16, Well |
| 2. | 0478 584031 Jos de Beer, vice voorzitter | Mgr. Hanssenstraat 6, Oostrum |
| 3. | 0478 632029 Giel de Vrede penningmeester | Mgr. Hanssenstraat 18L Oostrum |
| 4. | 0478 514455 Jacques Withagen secretaris | Mgr. Hanssenstraat 18B Oostrum |

Voor overige adressen zie bijlage 1a en website: www.parochieoostlum.nl

Extern alarmnummer

Brandweer	112
Politie	112
Ambulance	112
Politie Limburg Noord	0900 8844 (geen spoed !)
Huisartsenpost Venray	0900 8818

Verzamelaats evacuatie:

Dorpsplein

Bijlage 1a adressenlijst bestuur, medewerkers en adressenlijst

voor meest actuele lijst zie website www.parochieoostrum.nl

Bijlage 1 b Adressenlijst externe bedrijven en instellingen

Stichting Salvage	020 6516060	www.stichtingsalvage.nl
Donatus verzekering	073 5221700	www.donatus.nl/
<i>(Verzeke­rings Polis is aanwezig bij penningmeester)</i>		
Monumentenwacht	0475 563999	www.monumentenwachtlimburg.nl
Aannemersbedrijf Raedts	0478 581469	www.raedts-bouwbedrijf.nl
Installatiebedrijf Thissen	077 4677000	www.thissen.nl/
Dakdekkersbedrijf Top Support	0478 511094	www.topsupportdakwerken.nl/
Electro van Goch	0478 510548	www.elektrovangoch.nl
Gemeente Venray	0478 523333	www.venray.nl
Bisdom Roermond	0478 123456	www.bisdom-roermond.nl/
Stichting Restauratie Atelier L'burg	043 3218444	www.sral.nl/
Huis voor de Kunsten	0475 399299	www.hklimburg.nl
SATIJNplus Architecten	046 4205555	www.satijnplus.nl
Glas in lood Estrella Vierlingsbeek	0478 631920	ww.glaszetter-in.nl

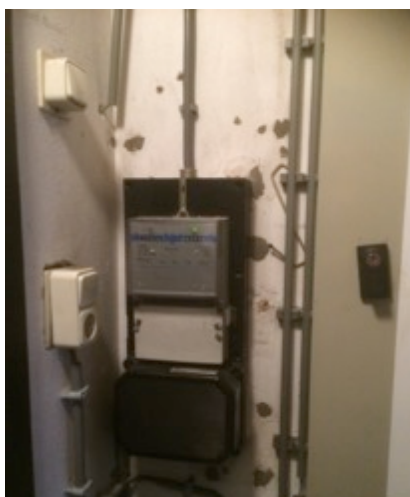
Bijlage 2 Technische voorzieningen



gasmeter



verlichtingspaneel



meterkast



toegang meterkast en verwarmingsketel (zolder)



brandblusser (3 stuks)



bediening verwarming